

Додаток
до листа УкрГМЦ
від 14.08.2019 № 01-14/1050

ЗАТВЕРДЖУЮ
Виконуючий обов'язки директора
_____ Віктор МОРОЗОВ
« 14 » січня 2026 року

МОНІТОРИНГ виконання Плану гідрометеорологічної діяльності
Дунайської гідрометеорологічної обсерваторії за 2025 рік
(назва гідрометеорологічної організації)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
Сектор бухгалтерського обліку					
	Перелік об'єктів нерухомого майна на балансі гідрометеорологічних організацій що пропонується до передачі в оренду	Щоквартально (до 01 числа першого місяця наступного кварталу)	Степашкіна С.С.		Немає об'єктів нерухомого майна для передачі в оренду
	Звіт по автоматизованій системі «Юридичні особи»	Щоквартально (до 01 числа першого місяця наступного кварталу)	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Звіт «Про паспорт бюджетної програми»	Щорічно до 10 січня	Степашкіна С.С. Кошева Л.В.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіти по капітальному і поточному ремонтах по будівництву (ПР-1, 1-ПР, КПБР)	Щоквартально (до 05 числа першого місяця наступного кварталу)		Виконано	
	Звіт та документи що підтверджують відчуження і отримання коштів за результатами відчуження та звіти	Протягом року після отримання коштів Річна до 05 січня	Степашкіна С.С.	Виконано	Інформація відсутня
	Дані щодо заробітної плати працівників	Щомісячно до 05 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Звіт про стан розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги за формою 5170	Щомісячно до 02 числа поточного місяця наступного за звітним	Жукова Л.К. Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма 4-1д за місяць)	Щомісячно до 04 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка про стан виконання договорів, що передбачають попередню оплату та інформація про нараховані санкції та проведення претензійної роботи	Щомісячно до 01 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка про особовий склад фінансово-економічного (бухгалтерського) підрозділу (додаток 5121)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Довідка про суми залишків невикористаних асигнувань (за формами 5113; 5113-1)	Щомісячно до 01 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д) (додаток 18)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д) (додаток 19)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (форма № 4-4д, № 4-3) (додаток 20-21)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	Відсутність інформації
	Довідка про чисельність осіб рядового та начальницького складу, службовців та працівників ДСНС (додаток 5201)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка про середні розміри заробітної плати працівників, діяльність яких координується КМУ через МВС (додаток 5202, 5203)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіт про використання коштів по капітальним видаткам за загальним фондом	За дорученням ДСНС та УкрГМЦ з визначеними строками	Жукова Л.К.	Виконано	
	Інформація про рух коштів і витрати на утримання АМСЦ від виконання робіт із спеціалізованого обслуговування	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)звітним	Жукова Л.К.	Виконано	
	Звіт про надходження і витрачання коштів до спеціального фонду державного бюджету» за формами (форма 10002)	Щомісячно до 04 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Звіт про надходження коштів спеціального фонду за надання платних послуг (форма 10006)	Щоквартально (одночасно з квартальним фінансовим звітом)	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка до звіту про заборгованість за бюджетними коштами(по загал. та спец. фондах)	Щомісячно до 02 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Фінансовий звіт	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Довідка відповідності показників за доходною частиною (додаток 9)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Інформація щодо руху за рахунком 5411 "Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів" (додаток 5111)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка про розкриття даних рядка 1160-1165 форми № 1-дс "Баланс" (додаток 14)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Реєстр дебіторської заборгованості (додаток 11 до методичних рекомендацій)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Реєстр кредиторської заборгованості (додаток 12 до методичних рекомендацій)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Інформація про кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (додаток 13 до методичних рекомендацій)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Інформація про дебіторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (додаток 13/1 до методичних рекомендацій)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат (додаток 31 до методичних рекомендацій)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Інформація про залишки на позабалансових рахунках розпорядників бюджетних коштів (додаток 16)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Аналітична довідка до звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д) (додаток 22)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка щодо розкриття даних про витрати у розділі I,IV форми № 2-дс "Звіт про фінансовий результат" (додаток 32)	Щоквартально, наступного місяця за звітним, за графіком	Степашкіна С.С.	Виконано	
	Довідка про рух власних надходжень	Щомісячно до 08 числа поточного місяця наступного за звітним	Степашкіна С.С.	Виконано	
відділу організації робіт та кадрового забезпечення					
	Звіт про роботу з кадрових питань за 2025 рік	До 05 січня	Букатова А.М.	Виконано	
	Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних , які заброньовані згідно постанови №76 на 01 січня 2026 року	До 15 січня	Букатова А.М.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Інформацію про проведену роботу щодо детінізації зайнятості та про випадки допуску до роботи найманих працівників без оформлення з ними трудових відносин	Щомісячно до 03 числа наступного за звітним	Букатова А.М.	Виконано	
	Інформація щодо штатної чисельності та фактично працюючих осіб	Щоквартально до 26 числа останнього в кварталі місяця	Букатова А.М.	Виконано	
	Інформація про учасників АТО/ООС за встановленою формою	До 27 числа звітного місяця	Букатова А.М.	Виконано	
	Інформація про чисельність особового складу	Щоквартально до 28 числа останнього в кварталі місяця	Букатова А.М.	Виконано	
	Узагальнена інформація щодо обліку осіб, які отримали поранення під час проведення АТО та були звільненні зі служби в запас або у відставку за станом здоров'я та отримали інвалідність	Щоквартально до 25 числа останнього в кварталі місяця	Букатова А.М.	Виконано	
	Підготовка подання до ДСНС інформації щодо інтегрування гендерного паритету та інформації про відповідальних осіб з гендерних питань	Що півроку до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Букатова А.М.	Виконано	
	Інформація про осіб, які мають наукові ступені	Що півроку до 27 травня	Букатова А.М.	Виконано	
	Інформація про потреби в підвищенні кваліфікації керівників та спеціалістів	Щорічно, у терміни визначені дорученням директора УкрГМЦ	Букатова А.М.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіт про стан виконання взятих на контроль документів	Щомісячно до 01 числа наступного за звітним місяця	Поспелова Д. А..	Виконано	
	Звіт про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконання контрольних документів	Листопад	Букатова А.М.	Виконано	
	Прийом, реєстрація та облік документів, що надходять до Дунайської ГМО в системі електронного документообігу АСКОД, подання їх на розгляд керівництву та забезпечення передачі документів у структурні підрозділи на виконання відповідно до резолюції керівника.	постійно	Поспелова Д.А.	Виконано	
	Реєстрація документів (вихідна кореспонденція, накази, окремі доручення тощо), створених в Дунайській ГМО в системі електронного документообігу АСКОД	постійно	Поспелова Д.А.	Виконано	
	Здійснення контролю за строками виконання документів (звернення громадян, інформаційні запити, листи від органів виконавчої влади та народних депутатів)	постійно	Букатова А.М.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Підготовка зведеної номенклатури справ Дунайської ГМО	листопад	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	
	Оформлення та підготовка матеріалів (актів, описів справ тощо) на розгляд на засіданнях ЕК, участь в проведенні експертизи наукової і практичної цінностей документів	За потреби	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	
	Організація роботи Експертної комісії (план, звіт, підготовка засідань, участь в роботі, ведення і оформлення протоколів, контроль за дотримання структурними підрозділами установлених вимог Правил, затверджених наказом Мін'юсту України 18.06.2015 № 1000/5 і зареєстрованих в Мін'юсту України 22.06.2015 за №736/27181	За потреби	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	
	Оформлення і підготовка до архівного зберігання в ГДА МГС матеріалів гідрометеорологічних спостережень відповідно до Правил, затверджених наказом Мін'юсту України 18.06.2015 № 1000/5 і зареєстрованих в Мін'юсту України 22.06.2015 за №736/27181	Протягом року	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Передавання до ГДА МГС матеріалів гідрометеорологічних спостережень: - на паперових носіях; - в електронній формі.	Згідно з окремими планами	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	
	Складання і подавання до ГДА МГС паспорту архіву (архівного підрозділу) відповідно до Правил, затверджених наказом Мін'юсту України 18.06.2015 № 1000/5 і зареєстрованих в Мін'юсту України 22.06.2015 за № 736/27181)	грудень	Абдудаліпова Т. С.	Виконано	
Охорона праці					
	Інформація про проведені превентивні заходи з охорони праці , виробничий травматизм, витрати на охорону праці (за квартал та усього з початку року)	Щоквартально До 03 числа наступного за звітним кварталом місяця	Поспелова Н.В.	виконано	
	Повідомлення про виникнення нещасного випадку чи пожежі	У разі настання	Поспелова Н.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	<p>Підготовка та надання до служби охорони праці УкрГМЦ звіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> -про проведення превентивних заходів охорони праці (лист УкрГМЦ №02-1181/30 від 08.10.2013р.); - про стан травматизму працівників під час виконання службових обов'язків; - про витрати на ОП 	щоквартально	Поспелова Н.В.	виконано	
	Проведення навчання та перевірки знань з ОП, ПБ з працівниками	Щорічно, лютий	Поспелова Н.В.	виконано	
	Проходження медичної комісії працівниками на шкідливих і небезпечних ділянках робіт.	Згідно графіка	Поспелова Н.В.	виконано	
	Підготовка на надавання плану роботи інженера з ОП І категорії на 2026р.	грудень	Поспелова Н.В.	виконано	
	Надання інформації щодо захворюваності протягом епідемічного сезону	щоп'ятниці	Поспелова Н.В.	виконано	
	Звіт щодо проведення заходів до Всесвітнього дня з охорони праці	До 28 квітня	Поспелова Н.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
Юридичний розділ					
	Звіти про претензійну роботу; про дебіторську заборгованість; про позовну роботу; про склад юридичної служби; про стан правової роботи; про забезпечення юридичної служби офіційними друкованими виданнями, інформаційно-пошуковими правовими системами.	До 20 січня поточного року за попередній (звітний рік)	Поспелова Д.А.	виконано	
	Звіт про наявність судових проваджень щодо об'єктів державної власності, учасником яких є орган чи підрозділ ДСНС.	Щомісячно до 05 числа наступного за звітним місяця	Поспелова Д.А.	виконано	
	Звіт про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції, який містить узагальнену інформацію: - про результати здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; - щодо показників роботи з питань запобігання та виявлення корупції за визначеною формою з наростаючим підсумком; - про наявність конфліктів інтересів у зв'язку з роботою близьких осіб та про вжиті заходи щодо їх врегулювання.	Щоквартально до 25 числа останнього в звітному кварталі місяця	Поспелова Д.А.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Інформація про наявність у працівників Дунайської ГМО близьких осіб, які працюють, проходять службу в органах, підрозділах, формуваннях, що підпорядковані Міністерству внутрішніх справ України, про стан роботи щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.	Двічі на рік до 20 червня та до 20 грудня	Поспелова Д.А.	виконано	
	Поточна інформація щодо подій, пов'язаних із вчиненням правопорушень працівниками організацій по наростаючій за встановленою формою	Щоквартально до 25 числа останнього в звітному кварталі місяця	Поспелова Д.А.	виконано	
	Термінова інформація щодо подій, пов'язаних із вчиненням правопорушень	Не пізніше ніж через дві години з часу отримання інформації	Поспелова Д.А.	виконано	
	Списки осіб, які перебувають на квартирному обліку (за встановленими формами) та довідки з місця перебування на обліку	До 01 грудня	Поспелова Д.А.	виконано	
	Інформація про земельні ділянки, що перебувають у користуванні гідрометеорологічних організацій	До 05 грудня	Поспелова Д.А.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Перелік земельних ділянок, на які оформлено правовстановлююча документація за встановленою формою; Перелік земельних ділянок, на які відсутня правовстановлююча документація за встановленою формою	Щоквартально до 01 числа наступного за звітним кварталом місяця	Поспелова Д.А.	виконано	
	Відомості щодо забезпечення житлом учасників АТО/ООС	Щомісячно до 25 числа	Поспелова Д.А.	виконано	
	Копії Витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (будівлі) відповідно до окремого доручення ДСНС	Негайно після одержання витягу	Поспелова Д.А.	виконано	
Заступник директора					
	Звіт про організаційно- господарське керівництво мережею гідрометеорологічних спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища за рік	До 05 січня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Звіт про підготовку гідрометеорологічних організацій до роботи в осінньо – зимовий період	До 25 вересня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Звіти СБДР	До 01 січня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Довідка про наявність та технічний стан транспортних засобів	До 01 січня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Звіт про використання автотранспорту та паливно- мастильні матеріали	До 01 січня	Ковальов В.А.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Придбання ПММ, запчастин витратних матеріалів та ін.	Протягом року	Ковальов В.А.	Виконано	
	Інформація щодо використання енергоресурсів через систему енергоменеджменту	Щопонеділка до 09:00	Райнов Л.М.	Виконано	
	Перелік пожежно-рятувальної та автомобільної техніки, що перебуває понад штатом	До 05 грудня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Перелік пожежно-рятувальної та автомобільної техніки, що планується списати	До 05 грудня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Перевірка структурних підрозділів щодо дотримання ОП, ПС, ПБ	Протягом року	Ковальов В.А.	Виконано	
	Донесення про потребу, наявність та рух шкіперсько-водолазної техніки, засобів та майна	До 10 грудня	Ковальов В.А.	Виконано	
	Донесення про надходження та встановлення нових приладів та обладнання	У триденний термін після надходження та встановлення	Ковальов В.А.	Виконано	
	Звіт «Про підсумки опалювального сезону...» відповідно до додатку	Відповідно до листа Укр ГМЦ	Ковальов В.А.	Виконано	
	Поточний ремонт гідрологічних постів і метеостанцій	Протягом року	Ковальов В.А.	Виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
Відділ гідрології					
	Звіт про готовність до спостережень та робіт в період весняного водопілля.	До 15 січня	Кошева Л.В.	виконано	
	Складання, оформлення, попереднє редагування та здача ЩДС за попередній рік згідно з нормативно-методичними документами: річковий - розділ робіт; - озерний розділ робіт; - морській розділ	10.02; 31.03 20.02; 10.04 01.06	Кошева Л.В. Гуцу В.В. Онуфрієва М.В.	виконано	
	Складання характеристики водності по посту Рені за 2024 рік/ за I півріччя 2025 року	До 10 січня До 10 липня	Кошева Л.В.	виконано	
	Звіт про виконання плану дій з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені	До 20 лютого	Кошева Л.В.	виконано	
	Звіт про проведення гідрометеорологічних спостережень та робіт у період весняного водопілля	До 20 травня	Кошева Л.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіти про виконання плану робіт за перше півріччя та за рік по річковому, озерному та морському розділам робіт	До 01 липня До 15 грудня	Кошева Л.В.	виконано	
	Підготовка проектів Планів робіт по розділам робіт на наступний рік	До 10 жовтня	Кошева Л.В.	виконано	
	Підготовка довідок, запитів, звітів тощо по договорам	Протягом року	Кошева Л.В. Гуцу В.В. Онуфрієва М.В.	виконано	
	Підготовка і відправка книжок КГ-1М(н) в Закарпатський ЦГМ.	До 10 лютого	Гуцу В.В.	виконано	
	Підготовка і відправка книжок КГ-1МО, КГ-26М, КГ-29М за 2024 рік в Світловодську ГМО	До 10 квітня	Онуфрієва М.В.	виконано	
	Формування банку даних гідрометеорологічних спостережень за 2024 р. та представлення електронного варіанту КГ-1МО	До 20 лютого	Онуфрієва М.В.	виконано	
	Кодування метеоспостережень за програмою «Perfomet»	Щомісячно до 15 числа	Гуцу В.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Подання щомісячних відомостей про виконання плану та якість спостережень та робіт	До 15 числа наступного за звітним місяця	Гуцу В.В.	виконано	
	Донесення про готовність морських постів до роботи в зимовий період	До 20 вересня	Кошева Л.В.	виконано	
	Перевірка, обробка, аналіз результатів спостережень на гідрометеорологічних постах, матеріалів експедиційних досліджень, графічних матеріалів	Щомісячно	Онуфрієва М.В. Гуцу В.В. Болтрушко О.М.	виконано	
	Обробка, оформлення матеріалів топогеодезичних робіт	В 10-ти денний термін після робіт	Онуфрієва М.В. Гуцу В.В.	виконано	
	Складання ЩДС за поточний рік по річковому, озерному та морському розділам робіт	Щомісячно	Кошева Л.В. Гуцу В.В. Онуфрієва М.В.	виконано	
	Обробка та надання результатів озерних спостережень за програмою "HydroCad"	Щомісячно	Онуфрієва М.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Обробка та надання результатів морських спостережень за програмою "АССОКА"	Щомісячно	Онуфрієва М.В. Болтрушко О.М.	виконано	
	Інспекції водомірних постів	За планом	Кошева Л.В.	виконано	
	Надання журналів нівелювання, прив'язок реперів	В 10-ти денний термін після інспекції	Онуфрієва М.В.	виконано	
	Спостереження на акваторії озера Ялпук-Кугурлуй	Кожну декаду	Кошева Л.В.	виконано	
	Експедиційні дослідження на українській ділянці р. Дунай (вимірювання витрат води та завислих наносів, дослідження на МКД)	Протягом року	Кошева Л.В.	не виконано	через воєнний стан
	Проведення гідроморфологічного моніторингу	За планом	Гуцу В.В. Онуфрієва М.В.	виконано	
	Проведення технавчання	Протягом року	Кошева Л.В.	виконано	
	Перевірка та облік вимірювальних приладів в Дунайській ГМО	Протягом року	Гуцу В.В.	виконано	
відділ автоматизованого прийому та передачі інформації					
	Звіт про наявність ПЕОМ	Протягом року	Морозов М.В.	виконано	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Донесення про якість оперативної гідрометеорологічної інформації	Відповідно до інструкції	Морозов М.В.	виконано	
відділ гідрометзабезпечення					
	Звіт про стан морського гідрометеорологічного прогнозування та забезпечення за рік, у тому числі табличні форми та описова частина	До 3 січня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.01.2025	
	Звіт про стан гідрометеорологічного прогнозування та забезпечення за рік, у тому числі табличні форми та описова частина (метеорологічне, гідрологічне, морське, агрометеорологічне прогнозування та забезпечення)	До 5 січня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.01.2025	
	Звіт про виконання плану гідрометеорологічної діяльності за рік	До 10 січня	Сіделева Г.К.	Вик. 04.01.2025	
	Донесення про якість оперативної гідрометеорологічної інформації.	При надходжен. картки зауважень	Сіделева Г.К.		
	Звіт про стан прогностичного гідрометеорологічного забезпечення	Щомісячно (до 02 числа наступного за звітним місяця)	Сіделева Г.К.	Вик.	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіт про стан прогностичного забезпечення морських галузей господарства.	Щомісячно (до 02 числа наступного за звітним місяця)	Сіделева Г.К.	Вик.	
	Звіт про виконання місячних планів гідрометеорологічної діяльності організації (на преміювання керівника).	Щомісячно (до 23 числа)	Сіделева Г.К.	Вик. щомісяця	
	Донесення про інтенсивність, тривалість, район розповсюдження, вплив на господарську діяльність стихійних гідрометеорологічних явищ різних рівнів небезпечності (небезпеки).	У триденний термін після закінчення явища	Сіделева Г.К.		Явищ не було
	Звіт про гідрометеорологічне забезпечення у період весняного водопілля.	у 10 денний термін після закінчення водопілля на річках області або зони прогностичної відповідальності	Уткіна А.С.	Вик. 06.06	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Пропозиції до Плану передавання метеорологічної, аерологічної, радіолокаційної метеорологічної та радіаційної інформації гідрометеорологічними організаціями.	До 1 вересня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.09	
	Пропозиції до Плану передавання морської гідрологічної інформації гідрометеорологічними організаціями.	До 1 вересня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.09	
	Пропозиції до Плану передавання гідрометеорологічної інформації гідрометеорологічними організаціями для гідрологічного прогнозування та забезпечення.	до 1 вересня	Міщенко Н.І.	Вик. 12.08	
	Пропозиції до Плану підготовки і передавання прогностичної метеорологічної інформації гідрометеорологічними організаціями.	До 1 вересня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.09	
	Пропозиції до Плану підготовки та передавання морської прогностичної гідрометеорологічної інформації гідрометеорологічними організаціями.	До 1 вересня	Сіделева Г.К.	Вик. 03.09	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Пропозиції до Плану випуску прогнозів і консультацій елементів гідрологічного режиму річок та водосховищ гідрометеорологічними організаціями з гідропрогностичним розділом робіт.	до 1 вересня	Міщенко Н.І.	Вик. 12.08	
	Пропозиції до Плану проведення випробувань та впровадження нових і вдосконалених методів (методик) гідрологічних, метеорологічних, агрометеорологічних	До 01 листопада	Сіделева Г.К. Міщенко Н.І.	Вик. 03.09 Вик. 12.08	
	прогнозів, метеорологічних прогнозів забруднення атмосферного повітря.				
	Проекти Планів гідрометеорологічної діяльності гідрометеорологічних організацій на 2026 рік.	Електронна пошта(до 15 жовтня) (паперові носії – (до 30 листопада)	Сіделева Г.К.	Виконано 10.10.2025	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання	Примітка
	Звіт про результати випробувань нових і вдосконалених методів (методик) гідрологічних, метеорологічних, агрометеорологічних прогнозів та метеорологічних прогнозів забруднення атмосферного повітря за формою з висновками стосовно необхідності впровадження методики в оперативну практику або подовження випробування.		Сіделева Г.К.	Нові методики не випробувались	
комплексна лабораторія по спостереженню за забрудненням природного середовища					
	Звіт про роботу морської прибережної і суднової мережі стосовно спостережень за забрудненням морських вод за рік	До 25 грудня	Крутько О.Ф.	Виконано	Відправлено 23.12. 2025р.
	Проекти планів гідрометеорологічних спостережень та спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища (за встановленою формою, крім агрометеорологічних спостережень та спостережень за забрудненням морських вод)	До 10 жовтня (на погодження)	Крутько О.Ф.	Виконано	Відправлені 14.10. 2025р.

Заступник директора

Валерій КОВАЛЬОВ