ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Дунайської

гідрометеорологічної обсерваторії

від 04.01.2021 № 5-о

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**ДУНАЙСЬКОЇ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОЇ ОБСЕРВАТОРІЇ**

**на 2021-2022 р.р.**

Цією Антикорупційною програмою Дунайської гідрометеорологічної обсерваторії (далі – Дунайська ГМО) проголошує, що її керівник, посадові особи, працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов’язаним з нею діям.

**І. Загальні положення**

**1.1.** Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Дунайської ГМО.

**1.2.** Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Дунайської ГМО.

**1.3.** Антикорупційна програма Дунайської ГМО розроблена до вимог   Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від02.03.2017  № 75.

**1.4.** До актів законодавства, що утворюють основу антикорупційного законодавства України, належать наступні:

- Конституція України;

- Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII;

- Закон України «Про національне антикорупційне бюро України» від 14.10.2014 № 1698;

- Державна програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2018-2020 р.р.;

- Конвенція ООН проти корупції (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 251- V;

- Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16.03.2005 № 2476- IV);

- Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 252- V);

- Додатковий протокол до Кримінальної конвенції Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікований Законом України від 18.10.2006 № 253- V;

- Кримінальний кодекс України;

- Кодекс України про адміністративні правопорушення;

- постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»;

- розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1686 «Про затвердження плану заходів з проведення роз’яснювальної роботи з питань застосування основних норм Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»;

- накази, інструкції, окремі доручення Державної служби України з надзвичайних ситуацій щодо запобігання та протидії корупції.

**ІІ. Сфера застосування Антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення**

**2.1.** Антикорупційна програма поширюється на всіх спеціалістів, фахівців та керівників Дунайської ГМО, що постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов’язків (начальник та його заступники, головний бухгалтер, головні спеціалісти, начальники відділів, які є суб’єктами декларування).

**2.2.** Визначення термінів.

В Антикорупційній програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

**близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із посадовою особою (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта;

**корупційне правопорушення** – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну або цивільно-правову відповідальність;

**корупція** - використання посадовою особою, наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей;

**неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальне активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

**потенційний конфлікт інтересів** – наявність у посадової особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

**правопорушення, пов’язане з корупцією** – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

**реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом посадової особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції** – органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

**суб’єкти декларування** – посадові особи, інші особи, які зобов’язані подавати декларацію;

**члени сім’ї** – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

**2.3.** Антикорупційну програму повинні знати всі працівники Дунайської ГМО. Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для співробітників установи.

**2.4.** Принципи Антикорупційної програми Дунайської ГМО:

**2.4.1.** Директор, заступники директора, начальники структурних підрозділів та уповноважений формують етичні правила поведінки через принципи неупередженості, політичної нейтральності, пріоритету інтересів, компетентності і ефективності, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень;

**2.4.2.** Працівники Дунайської ГМО повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми;

**2.4.3.** Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах або безпосередньо передбачені в законі.

**2.5.** Метою Антикорупційної програми є впровадження дієвих механізмів профілактики корупційних правопорушень в Дунайської ГМО, усунення корупційних передумов ведення господарської діяльності, формування негативного ставлення до проявів корупції.

**III. Норми професійної етики працівників Дунайської ГМО**

**3.1.** Посадові особи та співробітники Дунайської ГМО, під час виконання своїх службових обов’язків зобов’язані неухильно додержуватися вимог антикорупційного законодавства України та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

**3.2.** Посадові особи та співробітники установи, представляючи Дунайську ГМО, діють виключно в інтересах організації, а саме:

**3.2.1.** Зобов’язані не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

**3.2.2.** Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

**3.2.3.** Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення посадовців, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання власності підприємства;

**3.2.4.** Не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків, крім випадків, встановлених законом;

**3.2.5.** Незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;

**3.2.6.** Самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;

**3.2.7.** Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами Дунайської ГМО, конфіденційну та інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов’язків, крім випадків, встановлених законом;

**3.2.8.** У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це директора Дунайської ГМО.

**IV. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема, порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Дунайської ГМО**

**4.1.** Розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення установи, його керівників і співробітників в корупційну діяльність, які здійснюється з урахуванням існуючих в Дунайській ГМО корупційних ризиків:

- процедура інформування співробітниками керівництва установки про випадки схилення їх до вчинення корупційних порушень і порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі зазначеної інформації (механізмів «зворотного зв’язку», телефону довіри тощо);

- процедура інформування співробітниками керівництва установи про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами або іншими особами та порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі позначеної інформації (механізмів «зворотного зв’язку», телефону довіри тощо);

- процедура інформування співробітниками керівництва установи про виникнення конфлікту інтересів та порядку врегулювання виявленого конфлікту інтересів;

- процедура захисту співробітників, які повідомили про корупційні правопорушення в діяльності установи, від формальних та неформальних санкцій.

**4.2.** Регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контроль за їх виконанням:

- проведення регулярної оцінки результатів роботи з протидії корупції;

- підготовка та розповсюдження звітних матеріалів про проведену роботу та досягнуті результати у сфері протидії корупції.

**4.3.** Відкритий доступ працівників до інформації про положення антикорупційного законодавства та їх активна участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур:

- своєчасне ознайомлення співробітників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в установі;

- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;

- залучення зовнішніх фахівців, правоохоронних органів для проведення профілактичних бесід.

**4.4.** Особистий приклад керівництва установи у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні системи запобігання та протидії корупції.

**4.5.** Перелік заборон працівникам Дунайської ГМО.

Посадовим особам заборонено:

- використовувати своє службове становище, з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

а) неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);

б) неправомірно сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;

в) неправомірно втручатися в діяльність інших посадових осіб;

г) неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам, у зв’язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

д) відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом, надавати недостовірну чи не в повному обсязі інформацію;

є) мати в безпосередньому підпорядкуванні або бути безпосередньо підпорядкованими, у зв’язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

**V. Шляхи внутрішнього та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів в установі**

**5.1.** Посадові особи Дунайської ГМО зобов’язані:

**5.1.1.** Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

**5.1.2.** Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;

**5.1.3.** Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

**5.1.4.** Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

**5.2.** Посадові особи Дунайської ГМО не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

**5.3.** Директор Дунайської ГМО протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

**5.4.** Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

**5.4.1.** Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

**5.4.2.** Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

**5.4.3.** Обмеження доступу особи до певної інформації;

**5.4.4.** Перегляду обсягу службових повноважень особи;

**5.4.5.** Переведення особи на іншу посаду;

**5.4.6.** Звільнення особи.

**5.5.** Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів директору Дунайської ГМО, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

**VI. Права і обов’язки співробітників, у зв’язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності Дунайської ГМО**

**6.1.** Посадові особи та працівники Дунайської ГМО, які виконують роботу та перебувають з установою у трудових відносинах, мають право:

- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією України, Законами України тощо;

- брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;

- одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе становлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

- вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

- на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;

- на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов’язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії;

- вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку співробітника, звинувачень або підозри;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

- на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

- захищати свої законні права та інтереси у державних органах та у судовому порядку.

**6.2.** Посадові особи зобов’язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю установи;

- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов’язане з діяльністю установи;

- невідкладно інформувати особу, уповноважену з питань запобігання та виявлення корупції та директора Дунайської ГМО про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками установи;

- подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов’язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

Посадові особи Дунайської ГМО вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз’ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі, врегулювання конфлікту інтересів) до особи, уповноваженої з питань запобігання та виявлення корупції.

**6.3.** Посадовим особам Дунайської ГМО забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно установи або кошти в приватних інтересах;

- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб, у зв’язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи;

- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

**VII. Моніторинг виконання та оцінка ефективності**

**7.1.** Виконання Антикорупційної програми Дунайської ГМО дасть змогу:

- удосконалити систему запобігання і протидії корупції в Дунайській ГМО;

- знизити кількість корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у

Дунайській ГМО;

- підвищити рівень довіри громадян до діяльності Дунайської ГМО.

**7.2.** Антикорупційна програма Дунайської ГМО та зміни до неї затверджуються директором Дунайської ГМО. Після затвердження, текст Антикорупційної програми Дунайської ГМО буде оприлюднено на веб-сайті Дунайської ГМО. Антикорупційна програма Дунайської ГМО підлягає перегляду в разі внесення змін до Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), інших актів законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.